

प्रेषक,

राधा रत्नांडी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

समाज (सैनिक) कल्याण अनुभाग देहरादून दिनांक ७ दिसम्बर, 2009

विषय:- संविदा पर नियुक्त जिला सैनिक कल्याण अधिकारी की संविदा अवधि विस्तार एवं तैनाती विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, अपने पत्रांक संख्या-1001 / नियु०अधि० / सै.क.-१ दिनांक 14 अक्टूबर, 2009 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2. इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जिला सैनिक कल्याण अधिकारी, उत्तरकाशी, जिनकी संविदा अवधि समाप्त हो रही है, को श्री राज्यपाल महोदय संविदा समाप्ति की तिथि से निम्नानुसार विस्तार एवं तैनाती दिये जाने की सहर्व स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

A क्रमांक	B अधिकारी का नाम/ पदनाम	C वर्तमान तैनाती का स्थान	D पद/जनपद जहाँ स्थानान्तरित किया गया है	E संविदा समाप्ति की तिथि	F संविदा विस्तार की तिथि
A	B	C	D	E	F
1.	कर्नल (अ०प्रा०) जे०पी०ए०० नेरी / जि०स० क०अधिकारी	जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास कार्यालय, उत्तरकाशी।	जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास अधिकारी, चमोली।	30 अक्टूबर, 2009	29 अक्टूबर, 2011

3. संविदा की बढ़ी हुई अवधि के बाद यदि उक्त अधिकारी की संविदा अवधि नहीं बढ़ाई जाती है तो बढ़ी हुई संविदा अवधि की समाप्ति पर संविदा स्वतः समाप्त समझी जाएगी।

4. बढ़ी हुई उक्त संविदा अवधि में उक्त अधिकारी की सेवा शर्तें/प्राविधान वहीं रहेंगी जो उनके मूल नियुक्ति आदेश तथा पूर्व सैनिक कल्याण विभाग, रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के परिपत्र संख्या:-10(4)/US/(I&C)/D/(Res)/09 दिनांक 06 अगस्त, 2009 में उल्लिखित है। उक्त अधिकारी से सुसंगत सेवा शर्तों का स्वीकृत पत्र प्राप्त करके शासन को यथाशीघ्र प्रस्तुत किये जायेंगे।

5. संबंधित जिले के कोषाधिकारी उपर्युक्त अधिकारी का वेतन आहरित करने के पूर्व यह भली भांति सुनिश्चित कर लें कि प्रश्नगत अधिकारी ने वास्तव में संबंधित जिले में कार्यभार ग्रहण कर लिया है तथा उक्त पद पर कार्य किया है। इस हेतु वे आवश्यक समझें तो जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र भी प्राप्त कर सकते हैं।

भवतीया,
(राधा रत्नांडी)
सचिव।

प्रृष्ठांकन संख्या:- ५४४ (१) / XVII(१)-३/०९-२१(सै०क०) / २००२ (टी०सी०) तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव—मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव—मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, उत्तरकाशी / चमोली, उत्तराखण्ड।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. विरिष्ट कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, उत्तरकाशी / चमोली, उत्तराखण्ड।
7. संबंधित अधिकारीगण, उत्तराखण्ड।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग—०३, उत्तराखण्ड शासन।
9. बजट, राजकोषीय नि० एवं सं० निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(सौ०एम०एस० विष्ट)
अपर सचिव।